



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 218
И.Е.Трунова

Положение об электронном обучении с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования Новосибирской области № 931 от 10.04.2020 года «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», приказа Департамента образования мэрии г. Новосибирска № 0346-од от 06.04.2020 « О работе муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска», письма министерства образования Новосибирской области от 20.10.2020 №10134-04/25 «О дистанционном обучении».

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

- 2.1 Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о внесении изменений в учебно-воспитательный процесс в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и переводе образовательного процесса в очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Во время работы в дистанционном режиме деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, в ГИС НСО «Электронная школа», в школьной цифровой информационно-образовательной системе обучения (ШЦИОСО) на платформе LMS Moodle.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: объём занятий, проводимых онлайн с использованием видеосвязи (Zoom, Skype, Discord и пр.), путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на

увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по мобильному телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Учитель-предметник организует образовательный процесс через образовательные платформы, перечень которых представляется на сайте школы; проводит уроки, консультации в режиме он-лайн, используя платформы Zoom, Moodle, электронные ресурсы РЭШ, Skysmart; своевременно размещает задания в Эл. школе.

3.3. Работа обучающихся в период дистанционного обучения оценивается.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. В период карантина обучающиеся не посещают школу. Образовательный процесс проходит в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий во время обучения в дистанционном режиме.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах заполняются даты, педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.