

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №218»
(МАОУ СОШ №218)**

ПРИКАЗ

09.09.2026

№ 140/7-од

г. Новосибирск

Об организации социально-психологического
тестирования (СПТ) обучающихся
в МАОУ СОШ № 218

На основании письма министерства образования Новосибирской области от 08.09.2026 № 9221-03-03/25 «Об организации социально-психологического тестирования», а также во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее – Порядок) министерство образования Новосибирской области в период с 15.09.2026 по 15.10.2026 проводит социально-психологическое тестирование (далее - СПТ) обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области, в целях качественной подготовки и проведения СПТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее СПТ) в 2026-2027 учебном году сроком с 15.09.2026 по 15.10.2026 в составе:

— Председатель комиссии: Семернинов А.А., директор МАОУ СОШ № 218.

Члены комиссии:

— Кочетова М.А., заместитель директора – ответственный за проведение информационно-мотивационной компании;

— Палкина К.И., заведующему структурным подразделением, педагог-психолог – ответственный за подготовку и проведение онлайн тестирования, за авторизацию на площадке тестирования, составление графика и формирование отчетных данных;

— Жук М.М., педагог-психолог – ответственный за информирование педагогов, родителей и обучающихся о цели и задачах, сроках и порядке проведении СПТ и конфиденциальности полученной информации, о прохождении, итогах социально-психологического тестирования и дальнейшей стратегии работы по снижению рисков;

— Петрова О.А., педагог-психолог – ответственный за сбор информированных согласий/отказов в письменной форме об участии в СПТ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, и информированные согласия/отказы одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет;

— Москвитин И.Е., системный администратор – ответственный за доступ обучающихся к системе Пифия, в соответствии с Порядком и календарным графиком проведения СПТ.

2. Организовать проведение социально-психологического тестирования в МАОУ СОШ № 218 в соответствии с Порядком и календарным графиком:

2.1. Кочетовой М.А.:

— провести информационно-мотивационную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) до 01.10.2026;

2.2. Палкиной К.И.:

— проинформировать администрацию, педагогический коллектив, классных руководителей о сроках и условиях проведения СПТ;

— разработать алгоритм и план-график прохождения обучающимися СПТ (Приложение 1), довести информацию классным руководителям до 14.09.2026 года;

— зарегистрировать личный кабинет на платформе «Пифия» <https://54.rpspt.ru/reg> с 09.09.2026 по 11.09.2026 и принять участие в вебинаре «Социально-психологическое тестирование: организуем вместе» 10.09.2026 в 14.30 <https://edu54.ru/videocast/view/1574834> ;

— вступить в информационно-просветительский канал в мессенджере MAX, размещенный по ссылке: https://max.ru/join/LaiyoYzORF1goEiBn8ff-wY_QOp73lXtJAglaaCGVvo ;

— провести заседание психолого-педагогического консилиума по вопросу организации СПТ и по его результатам, учитывая прохождение тестирования детей с ОВЗ и детей-инвалидов (слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, не имеющие нарушений интеллекта);

— составить списки обучающихся, включая детей с ОВЗ и детей-инвалидов, сформировать логины и пароли, выдать каждому обучающемуся свой логин и пароль для прохождения СПТ до 14.09.2026 года;

— заполнить в личном кабинете сведения об образовательной организации и количестве обучающихся, подписавших согласие/отказ (Приложение 2);

— определить место хранения журнала учета логинов и паролей обучающихся для прохождения СПТ в кабинете заведующего структурным подразделением в шкафу с замком. Обеспечить хранение результатов СПТ в течение трех лет с момента отчисления обучающегося из образовательной организации. Доступ к логинам, паролям и результатам СПТ имеют: директор МАОУ СОШ № 218 Семернинов А.А., заместитель директора Кочетова М.А. (при личном разрешении директора МАОУ СОШ № 218);

— по завершению СПТ проанализировать итоги тестирования, составить аналитический отчет, провести внутри школьную диагностику по выявлению факторов неблагополучия у обучающихся 1-11 классов (в том числе, с помощью платформы Пифия), разработать программу сопровождения обучающихся группы высочайшего риска и их родителей/законных представителей (включая каникулярное время);

— предоставить отчётность по итогам СПТ в Областной центр диагностики и консультирования (по требованию). В течение трех рабочих дней со дня завершения СПТ направить акт передачи результатов СПТ в департамент образования мэрии города Новосибирска на почту OTepanova@admnsk.ru.

2.3. Жук М.М., Петровой О.А.:

— проинформировать педагогов, родителей и обучающихся о цели и задачах, сроках и порядке проведении СПТ, конфиденциальности полученной информации, о прохождении, итогах социально-психологического тестирования и дальнейшей стратегии работы по снижению рисков;

— обеспечить сбор информированных согласий/отказов, проверить общие списки по форме (Приложение 3);

— по завершению СПТ проанализировать итоги тестирования, составить аналитический отчет, провести внутри школьную диагностику по выявлению факторов неблагополучия у обучающихся 1-11 классов (в том числе, с помощью платформы Пифия), разработать программу сопровождения обучающихся группы высочайшего риска и их родителей/законных представителей (включая каникулярное время).

2.4. Классным руководителям 7-11 классов:

— сообщить родителям любым доступным способом (собрание, консультация, беседа, телефонный звонок и т.п.) о цели, задачах, о порядке и условиях проведения СПТ, дать разъяснения о получении согласия на тестирование;

— провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать о цели, порядке, условиях получения достоверных сведений, продолжительности проведения тестирования, получении согласия;

— собрать информированные согласия/отказы в письменной форме об участии в СПТ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, и информированные согласия/отказы одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет;

— осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию с 15 сентября по 15 октября 2026 года.

2.5. Москвитину И.Е. в период с 15.09.2026 по 15.10.2026 обеспечить доступ обучающихся к платформе Пифия, в соответствии с графиком проведения СПТ.

3. В случае увольнения/листа нетрудоспособности/отпуска одного из ответственных сотрудников за организацию, проведение СПТ в МАОУ СОШ № 218, издается приказ и назначается ответственный сотрудник школы, имеющий профессиональные компетенции в области превенции.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 218



А. А. Семернинов

**План-график прохождения обучающимися СПТ 2026-2027
с 15.09.2026 по 15.10.2026**

№п/п	Класс	Классный руководитель	Дата прохождения
1.	7А	Исакова О.В.	15.09.2026
2.	7Б	Штриккер Л.С.	15.09.2026
3.	7В	Сипита Н.А.	16.09.2026
4.	7Г	Гаюк Н.А.	16.09.2026
5.	7Д	Соколова А.Ю.	16.09.2026
6.	7Е	Гудкова А.В.	17.09.2026
7.	7Ж	Соколова В.С.	17.09.2026
8.	7З	Тимошенко Е.В.	17.09.2026
9.	7И	Семернинова Е.Д.	18.09.2026
10.	7К	Лысенко А.В.	18.09.2026
11.	7Л	Горбовская В.В.	18.09.2026
12.	8А	Коткина В.С.	21.09.2026
13.	8Б	Искакова Н.В.	22.09.2026
14.	8В	Сипита Н.А.	23.09.2026
15.	8Д	Богомолова О.А.	24.09.2026
16.	8Е	Луфференко У.С.	25.09.2026
17.	8Ж		28.09.2026
18.	8Я	Люкс Е.П.	29.09.2026
19.	9А	Холмогорова О.В.	30.09.2026
20.	9Б	Волошко А.Г.	01.10.2026
21.	9В	Богомолова О.А.	02.10.2026
22.	9Г	Бугай О.С.	05.10.2026
23.	9Я	Холмогорова О.В.	06.10.2026
24.	10А	Сарваниди А.О.	07.10.2026
25.	10Б	Искакова Н.В.	08.10.2026
26.	10Я	Иванова И.А.	09.10.2026
27.	11А	Сарваниди А.О.	12.10.2026
28.	11Б	Исакова О.В.	12.10.2026
29.	11В	Луфференко У.С.	13.10.2026
30.	11Я	Люкс Е.П.	13.10.2026

Обучающиеся могут пройти раньше установленного срока СПТ, но не позже! 13.10. обучающиеся школы с 7 по 11 класс должны полностью пройти СПТ. Классные руководители должны владеть информацией о том, когда (в какую дату) их обучающиеся прошли СПТ. Алгоритм прохождения СПТ представлен в прилагаемой презентации и на сайте школы в разделе «Социально-психологическое тестирование 2026-2027»

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ обучающегося (с 15 лет)

Я, нижеподписавшийся(ая) _____
(Ф.И.О. полностью),

учащийся(аяся) _____ класса добровольно **даю согласие** на участие в социально-психологическом тестировании. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование. Данное согласие действует до момента отчисления меня из образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ обучающегося (с 15 лет)

Я, _____ нижеподписавшийся(аяся)

(Ф.И.О. полностью),

учащийся(аяся) _____ класса добровольно **отказываюсь** участвовать в социально-психологическом тестировании. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ родителей

(законных представителей) ребенка с 13 лет

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____

(Ф.И.О. полностью),

добровольно **даю согласие** на участие моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. полностью)

возраст _____ полных лет, учащегося(йся) в _____ классе в социально-психологическом тестировании.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Данное согласие действует до исполнения возраста 15 лет моего ребенка или с момента отчисления его из образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»**

Класс _____
Классный руководитель _____
Телефон для связи _____

[illegible]